

BANDO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI RIFERIMENTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI), A TEMPO PIENO ED INTERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 22 COMMA 15 DEL D. LGS N. 75 DEL 25 MAGGIO 2017, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA.

VISTI:

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, art. 22, comma 15, il quale prevede che *“Per il triennio 2018-2020, le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno. Il numero di posti per tali procedure selettive riservate non può superare il 20 per cento di quelli previsti nei piani dei fabbisogni come nuove assunzioni consentite per la relativa area o categoria....omissis”*
- La delibera n. 6 del 5 febbraio 2020 del Comitato Centrale della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica con il quale si approva l'attivazione del percorso di copertura di un posto di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale “funzionario amministrativo”

ART. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO

1. In esecuzione della deliberazione n. 6 del 5 febbraio 2020 del Comitato Centrale della Federazione Nazionale Degli Ordini Della Professione di Ostetrica, visto l'art. 22 comma 15 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, è indetta una procedura selettiva per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo della Federazione Nazionale degli Ordini Della Professione di Ostetrica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Categoria C, posizione economica iniziale C1, profilo professionale “Funzionario amministrativo”, a tempo pieno ed indeterminato.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Alla presente procedura può partecipare il personale appartenente alla categoria B, indipendentemente dalla posizione economica acquisita all'interno della categoria di appartenenza, in servizio a tempo indeterminato nei ruoli della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, come da allegato n.1, alla presente procedura selettiva.

2. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, oppure cittadinanza di uno Stato diverso da quelli appartenenti all'Unione europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) Diploma di Laurea (DL), oppure Laurea Specialistica (LS), oppure Laurea Magistrale (LM) rilasciati da Università statali e non statali accreditate dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;
- d) idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.;

- f) assenza di condanne a pena detentiva per delitti non colposi e assenza di misure di prevenzione;
- g) non essere esclusi dall'elettorato attivo.

3) La domanda deve contenere, a pena di nullità, le seguenti informazioni:

- nome, cognome, data, luogo di nascita e codice fiscale;
- indicazione dei servizi prestati come dipendente presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- profilo professionale ricoperto, categoria, struttura organizzativa di appartenenza e sede di lavoro attuale
- domicilio presso il quale deve essere notificata al candidato, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, nonché l'eventuale recapito telefonico; a tal fine è richiesta anche l'indicazione di indirizzo e-mail presso il quale effettuare validamente ogni comunicazione relativa all'espletamento dell'avviso; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione. Detti requisiti devono essere altresì posseduti anche alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE, TERMINI E RICEVIBILITA' DELLA DOMANDA

1. I dipendenti interessati sono invitati a presentare richiesta scritta, in carta semplice, utilizzando l'allegato schema di domanda, alla FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA, PIAZZA TARQUINIA 5/D – 00183 ROMA, entro il termine del 22 marzo 2020, mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante); riportando sul plico contenente la domanda di partecipazione e i documenti allegati : il nome e cognome, il domicilio del candidato, nonché la dicitura “SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI RIFERIMENTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI), A TEMPO PIENO ED INTERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 22 COMMA 15 DEL D. LGS N. 75 DEL 25 MAGGIO 2017, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA.

- a mezzo casella di posta elettronica certificata alla casella: presidenza@pec.fnopo.it indicando obbligatoriamente nell'oggetto della mail dicitura “SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (CCNL COMPARTO FUNZIONI CENTRALI RIFERIMENTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI), A TEMPO PIENO ED INTERMINATO, MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE EX ART. 22 COMMA 15 DEL D. LGS N. 75 DEL 25 MAGGIO 2017, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DELLA FEDERAZIONE NAZIONALE DEGLI ORDINI DELLA PROFESSIONE DI OSTETRICA”.

Ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità di atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto.

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati dovranno allegare, in luogo della Certificazione:

- a) dichiarazione sostitutiva, allegato schema 3 resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, attestante il possesso dei requisiti di ammissione all'avviso, indicando espressamente l'esatta denominazione dei titoli di studio, l'anno di conseguimento, l'Ateneo. Dovranno altresì essere precisamente indicati gli Enti, le posizioni funzionali e le qualifiche di appartenenza, nonché le date iniziali e finali delle relative attività; la partecipazione a corsi, convegni, congressi, seminari, incontri, giornate di studio, con indicazione delle caratteristiche (ente organizzatore, argomento, durata, anno di svolgimento, caratteristiche della partecipazione: uditore, relatore, docente). In mancanza di queste indicazioni l'evento formativo non potrà essere valutato; le pubblicazioni, edite a stampa, presentate unicamente come elenco;

ovvero

- b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato schema 4), ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 nella quale indicare in particolare, oltre a quanto sopra specificato, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali e altro

- c) dovranno allegare altresì

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, nel quale dovranno essere rese dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;
- un elenco in carta semplice e in duplice copia dei documenti e dei titoli presentati;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda.

La FNOPO declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione di indirizzo indicato nella domanda o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

ART. 4 – AMMISSIONE O ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Scaduto il termine per la presentazione delle domande, verificato il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente bando, viene approvato l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla presente procedura selettiva, con provvedimento motivato. L'elenco degli ammessi è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "amministrazione trasparente" ed ha valore di notifica agli interessati.

2. L'ammissione dei candidati è disposta con riserva di verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

ART. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione dei candidati, previa verifica dei requisiti, verrà effettuata da apposita Commissione composta dal Presidente e da due Componenti, oltre il Segretario, nominata dal Comitato Centrale con atto deliberativo.

Per la selezione la Commissione ha a disposizione n. 50 punti così ripartiti:

- Max punti 20 per titoli e curriculum professionale;

- Max punti 30 per colloquio.

TITOLI

La valutazione dei titoli dei singoli candidati sarà effettuata prima della prova colloquio.

I titoli saranno valutati sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

- a) titoli di studio (max 7 punti)
- b) titoli di servizio (max 10 punti)
- c) titoli vari (max 3 punti)

a) titoli di studio (max 7 punti) così attribuibili, in relazione al voto di laurea:

- 110 punti 7
- Da 90 a 109 punti 5,6
- Da 80 a 89 punti 4,2
- Da 70 a 79 punti 2,8
- Da 60 a 69 punti 1,4

b) Titoli di servizio (max 10 punti) così attribuibili:

Saranno valutati fino ad un massimo di 4 punti:

- periodi di servizio di ruolo e non di ruolo, prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, secondo la seguente tabella:

Anzianità di servizio	Punteggio
Da 10 anni e 1 giorno	4 punti
Da 5 anni e 1 giorno fino a 10 anni	3 punti
Da 1 anno e 1 giorno fino a 5 anni	2 punti
Fino a 1 anno	1 punto

Saranno inoltre valutati fino ad un massimo di 6 punti:

- valutazione positiva conseguita dal dipendente pari a 2 punti per ogni anno e frazione di anno, per un max di punti 6.

c) “Titoli vari” (max punti 3), così attribuibili:

- dottorato di ricerca: max punti 1;
- abilitazione all'esercizio della professione: max punti 1;
- altri titoli: max punti 1

La Commissione valuterà i titoli dichiarati dal candidato, ove attinenti rispetto al profilo messo a selezione.

COLLOQUIO (Max punti 30)

Il colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, consisterà in una discussione attinente all'ordinamento dell'Ente, nonché sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire. In particolare, si valuteranno le attitudini in relazione al posto da coprire e le motivazioni.

La convocazione della prova d'esame con indicazione della data, dell'ora e dello svolgimento della prova orale, riferita ai candidati ammessi, verrà comunicata con successivo atto dell'Amministrazione, almeno 15 (quindici) giorni prima dell'effettuazione della prova.

I candidati all'atto di presentarsi alle prove di esame dovranno esibire un valido documento di identità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova di esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dall'Avviso.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

1. La Commissione redigerà la graduatoria finale, ottenuta sommando per ciascun candidato il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio. La Commissione incaricata, valutato il candidato e il correlato curriculum-professionale potrà esprimere anche l'eventuale giudizio di non idoneità/non corrispondenza del candidato alle esigenze dell'Ente. Alla copertura del posto disponibile si provvederà secondo l'ordine della graduatoria formulata, con i criteri di cui sopra, in ordine decrescente di punteggio.
A parità di merito e di titoli di preferenza è preferito il candidato più giovane.
2. La graduatoria di merito è approvata dall'Ente che dichiara il vincitore nei limiti dei posti messi a concorso.
3. La graduatoria è pubblicata alla sezione "amministrazione trasparente" sul sito istituzione della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica – FNOPO - e vale a tutti gli effetti quale notifica agli interessati.

ART. 7 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA

1. L'inquadramento nella categoria C è subordinato al favorevole esito degli accertamenti circa il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e dei titoli dichiarati.
2. L'inquadramento giuridico ed economico dei vincitori nel nuovo profilo e nella categoria C, posizione economica C1, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
3. Al vincitore è attribuito il trattamento economico lordo comprensivo di tutti gli emolumenti previsti per la categoria giuridica C, posizione economica C1, dalle disposizioni contrattuali vigenti.
4. Ai sensi dell'art 20, comma 2 del CCNL del 21/05/2018, non è richiesto lo svolgimento del periodo di prova.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I candidati godono dei diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, di adeguamento alle disposizioni del "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)", che possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente.
2. Per quanto non previsto dal presente articolo, si rinvia all'Informativa per il Trattamento dei dati personali.

ART. 9 – NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 165/2001, nel D. Lgs. n. 75/2017, nei vigenti Contratti Collettivi di lavoro. L'Ente si riserva, la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente bando, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli interessati possano avanzare eccezioni, pretese o diritti di sorta e, senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.